



KOŠARKAŠKI KLUB ZADAR

sportsko dioničko društvo za obavljanje sportskih djelatnosti | KK ZADAR Plc.

Na temelju Statuta društva KK ZADAR s.d.d. (sjedište u Zadru, Obala kralja Tomislava 1, OIB: 69533397083) i važećih propisa o računovodstvu i financijskom izvještavanju, direktor društva Roko Jurlina, uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora, dana 7. kolovoza 2026. donio je sljedeći

PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Predmet i područje primjene

Ovim Pravilnikom utvrđuju se računovodstvena načela, osnove, pravila, metode i procjene koje Košarkaški klub Zadar s.d.d. (u daljnjem tekstu: Društvo) primjenjuje pri priznavanju, mjerenju, evidentiranju, prezentiranju i objavljivanju poslovnih događaja i financijskih izvještaja.

Pravilnik se primjenjuje na sve organizacijske dijelove Društva, sve poslovne događaje i sve osobe koje sastavljaju, odobravaju, dostavljaju ili knjiže knjigovodstvene isprave.

Članak 2.

Cilj i temeljna načela

Cilj računovodstvenih politika je osigurati istinit i fer prikaz financijskog položaja, uspješnosti poslovanja i novčanih tokova Društva te usporedivost podataka između razdoblja.

Pri izboru i primjeni računovodstvene politike prednost ima ekonomska bit poslovnog događaja pred njegovim pravnim oblikom, uz poštivanje načela opreznosti, značajnosti, dosljednosti, pojedinačnog mjerenja, neprijebojnosti i nastanka poslovnog događaja.

Članak 3.

Odgovornosti

Za organizaciju računovodstva, zakonitost poslovanja i sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja odgovorna je Uprava Društva.

Osoba odgovorna za računovodstvene i financijske poslove odgovorna je za stručnu primjenu ovoga Pravilnika, usklađenost analitičkih i sintetičkih evidencija, pripremu procjena te pravodobno upozoravanje Uprave na neusklađenosti, rizike likvidnosti i potrebu izmjene politika.

Članak 4.

Priznavanje imovine, obveza, prihoda i rashoda

Poslovni događaj priznaje se u razdoblju u kojem je nastao, neovisno o trenutku naplate ili plaćanja, osim kod izvještaja o novčanim tokovima.

Imovina se priznaje kada Društvo kontrolira resurs kao rezultat prošlog događaja, kada je vjerojatan priljev budućih ekonomskih koristi i kada se vrijednost može pouzdano izmjeriti. Obveza se priznaje kada postoji sadašnja obveza čije će podmirenje vjerojatno zahtijevati odljev resursa.

Sjedište u Zadru, Obala kralja Tomislava 1 | Upisano u registar Trgovačkog suda u Zadru | OIB: 69533397083, MBS: 110033507

Temeljni kapital 5.891.358,00 EUR | Član uprave: Roko Jurlina | e: info@kkzadar.hr, web: kkzadar.hr

IBAN: HR2424070001100381007 otvoren kod OTP BANKA HRVATSKA d.d. | HR7524020061100653895 otvoren kod ERSTE & STEIERMÄRKISCHE BANK d.d.



OSVAJAČI NACIONALNOG PRVENSTVA
1965 • 1967 • 1968 • 1974 • 1975 • 1986
2005 • 2008 • 2021 • 2023 • 2024 • 2025



OSVAJAČI NACIONALNOG KUPA
1970 • 1998 • 2000 • 2003 • 2005
2006 • 2007 • 2020 • 2021 • 2024



OSVAJAČI ABA LIGE
2003

II. OKVIR FINANCIJSKOG IZVJEŠTAVANJA, VALUTA I PROCJENE

Članak 5.

Primjenjivi standardi

Društvo sastavlja godišnje financijske izvještaje primjenom HSFI-ja, osim ako prema važećem razvrstavanju postane obveznik primjene MSFI-ja.

Uprava najmanje jednom godišnje, prije početka završnih knjiženja, potvrđuje primjenjivi okvir financijskog izvještavanja i razvrstavanje Društva.

Članak 6.

Poslovna godina i izvještajna razdoblja

Poslovna godina Društva traje od 1. srpnja tekuće godine do 30. lipnja sljedeće godine, ako odlukom nadležnog tijela i upisom u odgovarajući registar nije utvrđeno drukčije.

Mjesečna i tromjesečna interna izvješća sastavljaju se prema istim načelima kao godišnji financijski izvještaji, uz razmjernu primjenu procjena i vremenskih razgraničenja.

Članak 7.

Valuta i jezik

Funkcijska i prezentacijska valuta Društva je euro (EUR). Poslovne knjige i financijski izvještaji vode se i sastavljaju u eurima i na hrvatskom jeziku.

Iznosi se u godišnjim financijskim izvještajima iskazuju u eurima ili tisućama eura, u skladu s propisanim obrascima, uz dosljednu primjenu odabrane jedinice.

Članak 8.

Značajnost

Značajnost se procjenjuje prema veličini i prirodi stavke te okolnostima u kojima je pogreška ili izostavljanje nastalo. Stavka je značajna ako bi njezino izostavljanje ili pogrešno prikazivanje moglo utjecati na odluke korisnika financijskih izvještaja.

Neovisno o iznosu, značajnima se smatraju transakcije s povezanim osobama, korištenje javnih sredstava, nepravilnosti i prijevare, povrede propisa, ugovori s igračima i agentima koji sadrže neuobičajene obveze, sudski sporovi te događaji koji utječu na licenciranje ili nastavak poslovanja.

Članak 9.

Računovodstvene procjene

Računovodstvene procjene temelje se na najboljim raspoloživim informacijama na datum izvještavanja. Procjene osobito obuhvaćaju korisni vijek i ostatak vrijednosti imovine, umanjenje vrijednosti, naplativost potraživanja, rezerviranja, razgraničenje prihoda i rashoda te procjenu vremenske neograničenosti poslovanja.

Procjene se preispituju najmanje na svaki datum bilance. Promjena procjene priznaje se u razdoblju promjene i, ako je primjenjivo, u budućim razdobljima.

Članak 10.

Vremenska neograničenost poslovanja

Financijski izvještaji sastavljaju se uz pretpostavku vremenski neograničenog poslovanja, osim ako Uprava namjerava likvidirati Društvo, obustaviti poslovanje ili nema realnu alternativu takvom postupku.

Ako postoje pokazatelji ozbiljne neizvjesnosti, provodi se dokumentirana procjena u skladu s HSFI 18, uključujući projekciju novčanih tokova za najmanje dvanaest mjeseci nakon datuma bilance.

III. KNJIGOVODSTVENE ISPRAVE, POSLOVNE KNJIGE I ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Članak 11.

Knjigovodstvene isprave

Svako knjiženje mora se temeljiti na vjerodostojnoj, urednoj, istinitoj i prethodno kontroliranoj knjigovodstvenoj ispravi iz koje je nedvojbeno moguće utvrditi nastanak, vrstu, vrijednost i odobrenje poslovnog događaja.

Elektronička isprava ima jednaku dokaznu vrijednost kao papirnata isprava ako su osigurani autentičnost podrijetla, cjelovitost sadržaja, čitljivost, zaštita od neovlaštene izmjene i mogućnost naknadnog uvida.

Članak 12.

Kontrola i odobravanje isprava

Prije knjiženja provodi se formalna, računska i suštinska kontrola isprave. Kontrola obuhvaća najmanje provjeru dobavljača ili kupca, ugovorne osnove, narudžbenice ili odobrenja, količine i cijene, poreznog tretmana, razdoblja na koje se trošak ili prihod odnosi te dokaza o isporuci ili izvršenju.

Osoba koja je ugovorila ili primila robu ili uslugu ne smije sama konačno odobriti plaćanje, osim kada je to opravdano veličinom organizacije i kada je uvedena zamjenska kontrola Uprave.

Članak 13.

Poslovne knjige i pomoćne evidencije

Društvo vodi dnevnik, glavnu knjigu i pomoćne knjige. Pomoćne evidencije obuhvaćaju najmanje kupce, dobavljače, dugotrajnu imovinu, zalihe i sitni inventar, plaće i druga primanja, blagajnu, ulaznice i pretplate, sponzorske ugovore, ugovore s igračima, trenerima i agentima te evidenciju namjenskih javnih sredstava.

Analitičke evidencije usklađuju se s glavnom knjigom najmanje mjesečno.

Članak 14.

Kontni plan i analitičko praćenje

Konta se otvaraju i koriste prema kontnom planu Društva. Za značajne izvore prihoda i rashoda vode se posebne analitike po projektu, ugovoru, natjecanju, sezoni, izvoru financiranja i organizacijskom nositelju.

Za sredstva Grada Zadra i drugih javnih davatelja vodi se izdvojena analitika koja omogućuje praćenje odobrenog iznosa, namjene, utroška, neprihvatljivih troškova, povrata i neutrošenog salda.

Članak 15.

Čuvanje dokumentacije

Rokovi čuvanja računovodstvene dokumentacije primjenjuju se u skladu s važećim Zakonom o računovodstvu i posebnim propisima. Dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige čuvaju se najmanje jedanaest godina.

Analitička evidencija o plaćama za koje se plaćaju obvezni doprinosi čuva se trajno. Isprave na temelju kojih su podaci uneseni u poslovne knjige čuvaju se najmanje jedanaest godina, osim ako propis o fiskalizaciji ili drugi poseban propis zahtijeva dulji rok.

Članak 16.

Informacijska sigurnost i revizijski trag

Elektronički računovodstveni sustav mora osiguravati korisnička prava prema radnim zaduženjima, nepromjenjivi trag knjiženja, zapis odobrenja, redovite sigurnosne kopije i mogućnost obnove podataka.

Promjene matičnih podataka dobavljača, osobito bankovnih računa, potvrđuju se neovisnom provjerom preko poznatog kontakta poslovnog partnera. Pristupi bivših zaposlenika ukidaju se bez odgode.

IV. DUGOTRAJNA NEMATERIJALNA IMOVINA I PRAVA POVEZANA S IGRAČIMA

Članak 17.

Vrste i uvjeti priznavanja

Nematerijalna imovina priznaje se ako je moguće dokazati kontrolu nad resursom, vjerojatan priljev budućih ekonomskih koristi i pouzdano mjerenje troška nabave.

Nematerijalna imovina Društva može obuhvaćati računalne programe, licence, prava korištenja, razvojne projekte koji zadovoljavaju uvjete priznavanja, registracijska ili ugovorna prava povezana s igračima te druga odvojiva prava.

Članak 18.

Početno i naknadno mjerenje

Nematerijalna imovina početno se mjeri po trošku nabave, koji uključuje kupovnu cijenu i izravno pripisive troškove pripreme imovine za uporabu. Naknadno se primjenjuje model troška: trošak nabave umanjen za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja.

Interno nastali izdaci za oglašavanje, promociju, izgradnju brenda, odnose s navijačima, istraživanje i opću reorganizaciju priznaju se kao rashod kada nastanu, osim ako HSFI izričito dopušta kapitalizaciju.

Članak 19.

Registracijska i transferna prava na igrače

Naknade plaćene drugom klubu za stjecanje registracijskog ili drugog ugovornog prava na igrača mogu se priznati kao nematerijalna imovina samo kada Društvo kontrolira identificirano pravo, očekuje buduće ekonomske koristi i može pouzdano izmjeriti trošak.

Trošak takvog prava može uključivati fiksnu naknadu drugom klubu i izravno pripisive naknade posredniku ili agentu koje su nužne za stjecanje prava. Plaće, bonusi za nastupe i rezultatske nagrade igrača nisu dio troška prava, nego rashod razdoblja pružanja usluge.

Članak 20.

Potpisni bonusi i predujmovi

Predujmovi i jednokratne naknade igraču ili treneru razgraničavaju se tijekom ugovorenog razdoblja pružanja usluge ako su prema ugovoru jasno povezani s budućom uslugom i ako postoji obveza povrata ili drugi dokaz da Društvo kontrolira buduću korist.

Ako naknada nije povratna i pravo na buduću uslugu nije dovoljno izvjesno ili odvojivo, rashod se priznaje kada nastane obveza plaćanja.

Članak 21.

Amortizacija i korisni vijek

Nematerijalna imovina s ograničenim vijekom uporabe amortizira se linearnom metodom od dana kada je raspoloživa za uporabu. Prava povezana s igračem amortiziraju se tijekom kraćeg od ugovorenog razdoblja i razdoblja u kojem Društvo očekuje koristiti pravo.

Prava bez određenog vijeka ne amortiziraju se, ali se najmanje jednom godišnje testiraju na umanjenje. Korisni vijek i metoda amortizacije preispituju se na svaki datum bilance.

Članak 22.

Umanjenje i prestanak priznavanja

Umanjenje vrijednosti razmatra se osobito kada je igrač dugotrajno ozlijeđen, suspendiran, raskinut je ugovor, više nije registriran, postoji namjera prijevremenog izlaska ili je očekivana naknada od prijenosa prava niža od knjigovodstvene vrijednosti.

Dobitak ili gubitak od prestanka priznavanja prava utvrđuje se kao razlika između neto naknade i knjigovodstvene vrijednosti te se priznaje u računu dobiti i gubitka.

V. DUGOTRAJNA MATERIJALNA IMOVINA I NAJMOVI

Članak 23.

Klasifikacija i prag priznavanja

Dugotrajna materijalna imovina obuhvaća imovinu koju Društvo drži radi uporabe u obavljanju djelatnosti i za koju se očekuje uporaba dulja od jedne godine. Obuhvaća građevinske objekte, sportsku i uredsku opremu, namještaj, vozila, računalnu opremu, imovinu u pripremi i ostalu materijalnu imovinu.

Predmet se u pravilu razvrstava u dugotrajnu imovinu ako mu je pojedinačni trošak nabave veći od 665,00 EUR i vijek uporabe dulji od jedne godine. Uprava može priznati i predmet manje vrijednosti kao dugotrajnu imovinu ako je to opravdano prirodom, kontrolom ili značajnošću.

Članak 24.

Mjerenje i naknadni izdaci

Dugotrajna materijalna imovina početno se mjeri po trošku nabave, uključujući kupovnu cijenu, nepovratne poreze i izravne troškove dovođenja imovine u stanje za namjeravanu uporabu.

Naknadno se primjenjuje model troška. Redovno održavanje priznaje se kao rashod. Naknadni izdaci kapitaliziraju se samo ako povećavaju kapacitet, kvalitetu, sigurnost ili korisni vijek iznad prvotno procijenjenog.

Članak 25.

Amortizacija

Amortizacija se obračunava pojedinačno, linearnom metodom, od prvog dana mjeseca koji slijedi nakon mjeseca u kojem je imovina stavljena u uporabu, osim ako računovodstveni standard zahtijeva raniji početak.

Računovodstveni korisni vijek određuje se prema očekivanom obrascu korištenja, tehnološkom zastarijevanju, intenzitetu uporabe i uvjetima održavanja. Porezno nepriznate razlike prate se u poreznoj evidenciji.

Članak 26.

Imovina koja se ne amortizira i umanjenje

Zemljište, umjetnička djela s neograničenim vijekom i imovina u pripremi ne amortiziraju se. Imovina se testira na umanjenje kada postoje pokazatelji da knjigovodstvena vrijednost nije nadoknativa.

Potpuno amortizirana imovina koja je još u uporabi ostaje u evidenciji do prodaje, rashodovanja, darovanja ili drugog prestanka priznavanja.

Članak 27.

Rashodovanje i otuđenje

Rashodovanje i otuđenje imovine provode se na temelju zapisnika povjerenstva i odluke ovlaštene osobe. Prihod ili rashod utvrđuje se kao razlika između neto naknade i knjigovodstvene vrijednosti.

Za opremu, vozila, dresove i drugu imovinu s obilježjima Društva prije prodaje ili uništenja procjenjuju se rizici zlouporabe oznaka, osobnih podataka i povjerljivih informacija.

Članak 28.

Najmovi

Najam se klasificira kao financijski ako se prenose gotovo svi rizici i koristi povezani s vlasništvom. Financijski najam priznaje se kao imovina i obveza po nižoj od fer vrijednosti imovine i sadašnje vrijednosti minimalnih plaćanja najma.

Plaćanja operativnog najma priznaju se kao rashod ravnomjerno tijekom razdoblja najma, osim ako drugi sustavni raspored bolje odražava korist. Ugovori za korištenje dvorane, ureda, vozila i opreme analiziraju se prema ekonomskoj biti.

VI. ZALIHE, TRGOVAČKA ROBA, SPORTSKA OPREMA I SITNI INVENTAR

Članak 29.

Vrste i mjerenje zaliha

Zalihe obuhvaćaju trgovačku robu i navijačke artikle, materijal, rezervne dijelove, sportsku opremu koja nije dugotrajna imovina, dresove i odjeću namijenjenu prodaji ili potrošnji, ambalažu i sitni inventar.

Zalihe se mjere po nižoj od troška nabave i neto utržive vrijednosti.

Članak 30.

Trošak nabave i metoda utroška

Trošak nabave uključuje kupovnu cijenu, carinu, nepovratne poreze, prijevoz i druge izravno pripisive troškove, umanjeno za popuste i rabate.

Utrošak zaliha i trošak prodane robe utvrđuju se metodom ponderiranog prosječnog troška, koja se primjenjuje dosljedno na slične vrste zaliha.

Članak 31.

Komisijska i konsignacijska roba

Roba primljena u komisijsku ili konsignacijsku prodaju ne priznaje se kao zaliha Društva, nego se vodi u posebnoj količinskoj evidenciji.

Prihodi od prodaje takve robe i obveza prema vlasniku robe priznaju se prema ugovoru, uz odvojeno iskazivanje provizije Društva kada Društvo djeluje kao posrednik.

Članak 32.

Sitni inventar i zaduženja

Predmeti pojedinačne vrijednosti do 665,00 EUR i vijeka uporabe duljeg od jedne godine u pravilu se evidentiraju kao sitni inventar i otpisuju jednokratno pri stavljanju u uporabu, uz količinsku i zadužnu evidenciju.

Sportska oprema, dresovi, uređaji i druga oprema zadužena igračima, trenerima ili zaposlenicima prati se po korisniku do povrata, rashodovanja ili drugog odobrenog razduženja.

Članak 33.

Vrijednosno usklađenje, manjkovi i viškovi

Na svaki datum izvještavanja provodi se procjena zastarjelosti, oštećenja i utrživosti zaliha. Navijačka roba iz prethodnih sezona, roba s promijenjenim sponzorom ili dizajnom te oštećena roba otpisuje se do procijenjene neto utržive vrijednosti.

Manjkovi i viškovi utvrđeni popisom knjiže se nakon utvrđivanja uzroka i odobrenja Uprave, uz poseban porezni tretman prema važećim propisima.

VII. POTRAŽIVANJA, FINACIJSKA IMOVINA, NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI

Članak 34.

Priznavanje i mjerenje potraživanja

Potraživanja se početno priznaju u iznosu ugovorene naknade, uvećano za izravno pripisive troškove ako su značajni. Naknadno se mjere po amortiziranom trošku, umanjeno za gubitke od umanjenja, kada je primjenjivo.

Analitika potraživanja vodi se najmanje po kupcu, ugovoru, računu, roku dospijeca, izvoru prihoda i statusu naplate.

Članak 35.

Umanjenje vrijednosti potraživanja

Naplativost se procjenjuje pojedinačno za značajna i rizična potraživanja, a za ostala potraživanja prema skupinama sličnog rizika i starosnoj strukturi.

Pokazatelji umanjenja uključuju značajno kašnjenje, osporavanje obveze, financijske poteškoće dužnika, pokretanje predstečaja ili stečaja, neuspjelu ovrhu, prekid poslovanja i druga saznanja koja smanjuju vjerojatnost naplate.

Članak 36.

Praćenje naplate i otpis

Najmanje mjesečno sastavlja se izvještaj o dospjelim potraživanjima. Za potraživanja starija od 60 dana odgovorna osoba utvrđuje razlog kašnjenja i plan naplate. Potraživanja starija od 180 dana pojedinačno se procjenjuju za vrijednosno usklađenje.

Potraživanje se otpisuje kada je naplata pravno ili stvarno nemoguća, nakon poduzetih razumnih mjera naplate i odluke ovlaštenog tijela. Porezni tretman utvrđuje se odvojeno.

Članak 37.

Financijska imovina

Financijska imovina obuhvaća udjele, dane zajmove, depozite, vrijednosne papire i ostala ugovorna prava na novac. Početno se mjeri po fer vrijednosti uvećanoj za transakcijske troškove, osim ako se promjene fer vrijednosti priznaju kroz račun dobiti i gubitka.

Na svaki datum bilance procjenjuje se umanj enje financijske imovine. Davanje zajmova i depozita mora biti odobreno prema internim ovlastima i uz procjenu kreditnog rizika.

Članak 38.

Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju sredstva na transakcijskim i deviznim računima, gotovinu u blagajni i kratkoročna visokolikvidna ulaganja s izvornim dospijanjem do tri mjeseca i zanemarivim rizikom promjene vrijednosti.

Bankovni izvodi knjiže se bez odgode, a usklađenja bankovnih računa provode se najmanje mjesečno. Ograničena ili namjenska sredstva prikazuju se odvojeno.

Članak 39.

Blagajna i gotovinski promet

Blagajničko poslovanje uređuje se posebnom odlukom o blagajničkom maksimumu i ovlaštenim osobama. Svaka uplata i isplata mora biti dokumentirana, numerirana i potpisana ili elektronički odobrena.

Gotovinski prihodi od ulaznica, prodaje robe i drugih događaja usklađuju se s izvještajem prodajnog sustava, fiskaliziranim računima i stvarno položenim iznosom.

VIII. KAPITAL, OBVEZE, REZERVIRANJA I PRIMANJA ZAPOSLENIKA I SPORTAŠA

Članak 40.

Kapital i uplate vlasnika

Kapital se iskazuje po vrstama: temeljni kapital, kapitalne rezerve, zakonske i druge rezerve, revalorizacijske rezerve, zadržana dobit ili preneseni gubitak te dobit ili gubitak tekućeg razdoblja.

Uplate vlasnika priznaju se u kapitalu samo ako prema odluci i pravnom temelju predstavljaju povećanje kapitala ili rezervi. Sredstva vlasnika dodijeljena uz uvjet pružanja usluge, pokriva troška ili povrata ne iskazuju se automatski kao kapital.

Članak 41.

Obveze

Obveze se priznaju kada Društvo ima sadašnju pravnu ili izvedenu obvezu nastalu iz prošlog događaja, kada je vjerojatan odljev resursa i kada se iznos može pouzdano procijeniti.

Obveze se razvrstavaju na kratkoročne i dugoročne prema ugovornom dospijeću i pravilima primjenjivog standarda. Obveze prema dobavljačima, igračima, trenerima, zaposlenicima, agentima, poreznim tijelima i javnim davateljima prate se na odvojenim analitikama.

Članak 42.

Financijske obveze i troškovi posudbe

Financijske obveze početno se mjere po fer vrijednosti, u pravilu u iznosu primljene naknade umanjenom za izravne transakcijske troškove. Naknadno se mjere po amortiziranom trošku primjenom efektivne kamatne stope, osim ako standard propisuje drukčije.

Troškovi posudbe priznaju se kao rashod razdoblja, osim troškova koji se izravno pripisuju stjecanju ili izgradnji kvalificirane imovine i za koje su ispunjeni uvjeti kapitalizacije.

Članak 43.

Rezerviranja

Rezerviranje se priznaje kada postoji sadašnja obveza kao rezultat prošlog događaja, vjerojatan je odljev resursa i iznos se može pouzdano procijeniti. Rezerviranje se mjeri najboljom procjenom izdatka potrebnog za podmirenje obveze na datum bilance.

Rezerviranja mogu obuhvaćati sudske sporove, raskide ugovora, otpremnine, neiskorištene godišnje odmore, bonuse i premije kada je obveza nastala, obveze prema sportskim savezima i agentima, troškove obnove imovine i druge pouzdano procjenjive obveze.

Članak 44.

Potencijalne obveze i imovina

Potencijalna obveza koja nije priznata jer odljev nije vjerojatan ili se iznos ne može pouzdano procijeniti objavljuje se u bilješkama, osim kada je mogućnost odljeva zanemariva.

Potencijalna imovina ne priznaje se u bilanci. Objavljuje se kada je priljev ekonomskih koristi vjerojatan, a priznaje se tek kada je priljev praktično izvjestan.

Članak 45.

Primanja igrača, trenera i zaposlenika

Plaće, doprinosi, naknade, premije za nastupe, bonusi, stanovanje, prijevoz i druga primanja igrača, trenera i zaposlenika priznaju se kao rashod u razdoblju u kojem je usluga pružena, neovisno o datumu isplate.

Bonusi uvjetovani sportskim rezultatom priznaju se kada je uvjet ostvaren ili kada je ostvarenje dovoljno izvjesno i obveza se može pouzdano procijeniti. Uvjetne obveze koje ovise o budućim rezultatima objavljuju se kada su značajne.

Članak 46.

Raskidi ugovora i otpremnine

Obveza za otpremninu ili naknadu zbog prijevremenog raskida priznaje se kada Društvo više nema realnu mogućnost povlačenja ponude ili kada je raskid formalno odobren, priopćen i dovoljno detaljan.

Sporazumni raskidi, oprost i potraživanja, prijebojevi i promjene ugovorenih obveza priznaju se prema stvarnoj ekonomskoj biti i na temelju valjane dokumentacije.

IX. PRIHODI

Članak 47.

Opća načela priznavanja prihoda

Prihod se priznaje kada je vjerojatan priljev ekonomskih koristi, kada se iznos može pouzdano izmjeriti i kada je Društvo izvršilo ugovorenu obvezu ili je nastalo bezuvjetno pravo na naknadu.

Prihod se mjeri po fer vrijednosti primljene ili potraživane naknade, umanjeno za popuste, povrate, PDV i druge poreze izravno povezane s prihodom.

Članak 48.

Ulaznice i prihodi od utakmica

Prihod od pojedinačnih ulaznica priznaje se kada se održi utakmica ili događaj na koji se ulaznica odnosi. Unaprijed naplaćene ulaznice do održavanja događaja iskazuju se kao prihod budućeg razdoblja.

Kod otkazivanja ili odgode utakmice obveza povrata ili zamjenske usluge priznaje se prema uvjetima prodaje i odluci organizatora natjecanja.

Članak 49.

Sezonske ulaznice i paketi

Prihod od sezonskih ulaznica, pretplata i paketa raspoređuje se na domaće utakmice ili drugo razdoblje u kojem se korisniku pružaju prava. Raspored se temelji na relativnoj vrijednosti pojedinih utakmica kada se ona može pouzdano odrediti, a inače ravnomjerno.

VIP, ugostiteljske, parkirne i druge dodatne usluge odvajaju se od prava ulaza ako su zasebno identificirane i značajne.

Članak 50.

Sponzorstva i oglašavanje

Sponzorski i oglašivački prihodi priznaju se tijekom razdoblja u kojem Društvo pruža ugovorene usluge, kao što su isticanje znaka, medijska prava, aktivacije, događaji, korištenje prostora, gostoprimstvo i digitalne objave.

Ako ugovor sadrži više obveza, naknada se razumno raspoređuje prema samostalnim prodajnim cijenama ili drugoj pouzdanoj osnovi. Neizvršeni dio unaprijed naplaćene naknade iskazuje se kao prihod budućeg razdoblja.

Članak 51.

Nenovčana sponzorstva

Nenovčana sponzorstva, donirana roba i usluge priznaju se po fer vrijednosti samo kada Društvo stječe kontrolu nad resursom ili primi mjerljivu uslugu koja bi se inače nabavila te kada se vrijednost može pouzdano izmjeriti.

Istodobno se priznaje odgovarajuća imovina ili rashod. Razmjene oglašivačkih usluga bez pouzdane fer vrijednosti ne povećavaju umjetno prihode i rashode.

Članak 52.

Medijska i ligaška prava

Prihodi od televizijskih, internetskih i drugih medijskih prava priznaju se u skladu s ugovorom i razdobljem prijenosa prava. Naknade povezane s određenim utakmicama priznaju se kada je utakmica odigrana.

Zajednički prihodi koje raspoređuje liga ili savez priznaju se kada Društvo stekne bezuvjetno pravo na dodijeljeni iznos i kada je iznos pouzdano mjerljiv.

Članak 53.

Nagrade i prihodi od natjecanja

Prihodi od nagrada, plasmana, pobjeda i sudjelovanja u natjecanjima priznaju se kada su uvjeti natjecanja ispunjeni, rezultat potvrđen i pravo na naknadu više nije značajno uvjetovano.

Iznosi koji su predmet žalbe, naknadne verifikacije ili mogućeg povrata priznaju se tek kada je naplata dovoljno izvjesna.

Članak 54.

Prodaja robe i internetska prodaja

Prihodi od prodaje navijačke robe priznaju se kada je roba isporučena kupcu i preneseni su značajni rizici i koristi, odnosno kontrola nad robom. Povrati, bonovi i programi vjernosti razgraničavaju se kada su značajni.

Kod prodaje putem posrednika Društvo procjenjuje djeluje li kao glavni dobavljač ili agent. Kada djeluje kao agent, prihod je samo provizija.

Članak 55.

Naknade za prijenos prava na igrače

Naknade za prijenos registracijskih ili ugovornih prava na igrača priznaju se kada je prijenos valjano proveden, ugovorni uvjeti su ispunjeni, iznos je pouzdano mjerljiv i naplata vjerojatna.

Uvjetne naknade, bonusi za nastupe, postotak budućeg transfera i slične odredbe priznaju se kada se ugovoreni uvjet ostvari ili kada je pravo na naknadu praktično izvjesno.

Članak 56.

Javne potpore i namjenska sredstva

Potpore i sredstva Grada Zadra, drugih jedinica lokalne i područne samouprave, državnih tijela, saveza i fondova priznaju se kada postoji razumno uvjerenje da će Društvo ispuniti uvjete i da će sredstva biti primljena.

Potpore za tekuće troškove priznaju se sustavno u prihodima u razdobljima u kojima nastaju povezani rashodi. Potpore za nabavu dugotrajne imovine iskazuju se kao odgođeni prihod i prenose u prihode razmjerno amortizaciji, osim ako primjenjivi standard ili ugovor zahtijeva drugi prikaz.

Članak 57.

Sredstva za pokriće gubitka

Uplata vlasnika ili Grada Zadra namijenjena pokriću prenesenog gubitka ne priznaje se automatski kao poslovni prihod. Računovodstveni tretman utvrđuje se prema pravnoj osnovi, odluci davatelja, uvjetima korištenja i primjenjivom standardu.

Prije knjiženja značajne uplate Uprava pribavlja pisanu analizu je li riječ o kapitalu, kapitalnoj rezervi, potpori, prihodu, zajmu, predujmu ili drugoj obvezi.

Članak 58.

Donacije, članarine i programi podrške

Donacije bez protučinidbe priznaju se kao prihod kada su sredstva primljena ili je naplata praktično izvjesna i kada nisu vezana uz neispunjene uvjete. Uvjetne donacije do ispunjenja uvjeta iskazuju se kao odgođeni prihod ili obveza.

Prihodi od članarina i programa podrške navijača priznaju se tijekom razdoblja članstva ako član stječe identificirane pogodnosti; bezuvjetni doprinos bez značajne protuusluge priznaje se kada nastane pravo na primitak.

Članak 59.

Financijski prihodi

Kamate se priznaju primjenom efektivne kamatne stope, a dividende kada je utvrđeno pravo Društva na primitak.

Prihodi od zateznih kamata priznaju se kada je naplata vjerojatna; u suprotnom se objavljuju ili evidentiraju izvanbilančno do naplate, prema procjeni Uprave.

X. RASHODI

Članak 60.

Opća načela priznavanja rashoda

Rashod se priznaje kada nastane smanjenje budućih ekonomskih koristi povezano sa smanjenjem imovine ili povećanjem obveza koje se može pouzdano izmjeriti.

Rashodi se priznaju prema načelu nastanka događaja i sučeljavaju s povezanim prihodima. Rashod se ne odgađa samo radi postizanja planiranog rezultata.

Članak 61.

Troškovi igrača i stručnog stožera

Troškovi igrača i stručnog stožera uključuju plaće, doprinose, bonuse, premije, naknade za stanovanje i prijevoz, naknade agentima koje nisu kapitalizirane, osiguranje, liječničke usluge, putovanja i ostale ugovorene koristi.

Troškovi se priznaju u razdoblju pružanja usluge. Varijabilne naknade razgraničavaju se prema ostvarenom učinku i uvjetima ugovora.

Članak 62.

Troškovi utakmica i natjecanja

Troškovi organizacije utakmica uključuju najam dvorane, zaštitarske i redarske usluge, suce i delegate, putovanja, smještaj, prijevoz, tehničke usluge, prodaju ulaznica, medicinsko osiguranje, marketing i druge izravne troškove.

Troškovi se po mogućnosti evidentiraju po utakmici, natjecanju i sezoni radi kontrole profitabilnosti i namjene sredstava.

Članak 63.

Vanjske usluge i predujmovi

Troškovi usluga priznaju se kada je usluga izvršena i prihvaćena. Ako se usluga pruža tijekom više razdoblja, rashod se priznaje prema stupnju izvršenja ili ravnomjerno, ovisno o prirodi usluge.

Predujmovi dobavljačima i unaprijed plaćeni troškovi nisu rashod dok roba ili usluga nije primljena.

Članak 64.

Marketing i reprezentacija

Troškovi marketinga, odnosa s javnošću, digitalnih kampanja i promocije priznaju se kao rashod kada je usluga izvršena ili materijal potrošen. Troškovi razvoja brenda ne kapitaliziraju se.

Troškovi reprezentacije, darova i gostoprimstva evidentiraju se na posebnim kontima radi poreznog praćenja i moraju imati dokumentiranu poslovnu svrhu i odobrenje.

Članak 65.

Kazne, penali i naknade štete

Novčane kazne, penali, disciplinske sankcije i naknade štete priznaju se kada nastane obveza i iznos je pouzdano mjerljiv. Porezni tretman evidentira se odvojeno.

Potencijalne sportske sankcije koje ovise o budućoj odluci nadležnog tijela priznaju se kao rezerviranje samo ako su ispunjeni uvjeti za rezerviranje.

Članak 66.

Financijski rashodi

Rashodi kamata i drugi troškovi financiranja priznaju se primjenom efektivne kamatne stope. Tečajne razlike na monetarnim stavkama priznaju se u razdoblju nastanka.

Troškovi financiranja koji se odnose na nepriznate ili porezno nepriznate transakcije evidentiraju se na posebnim analitičkim kontima.

XI. POREZI

Članak 67.

Porez na dobit

Tekući porez na dobit priznaje se prema oporezivoj dobiti i važećoj poreznoj stopi za porezno razdoblje. Računovodstvena dobit usklađuje se za porezno priznate i nepriznate stavke.

Odgodena porezna imovina i obveze priznaju se kada to zahtijeva primjenjivi standard. Odgođena porezna imovina priznaje se samo do iznosa za koji je vjerojatno da će se moći iskoristiti uz buduću oporezivu dobit.

Članak 68.

Porez na dodanu vrijednost

PDV se evidentira prema važećim propisima i stvarnoj prirodi transakcije. Pretporez se priznaje samo kada su ispunjeni formalni i materijalni uvjeti za odbitak.

Za mješovite transakcije, nenovčana sponzorstva, kompenzacije, korištenje ulaznica i robe u promotivne svrhe te prekogranične usluge provodi se posebna porezna analiza prije knjiženja.

Članak 69.

Ostali porezi i doprinosi

Obračun poreza i doprinosa na plaće, autorske i druge naknade, koristi u naravi, naknade inozemnim osobama i porez po odbitku provodi se prema važećim propisima i ugovorima o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja.

Ugovori s igračima, trenerima, agentima i drugim fizičkim osobama prije sklapanja se analiziraju s aspekta radnog, poreznog i socijalnog statusa.

XII. TRANSAKCIJE U STRANIM VALUTAMA I POVEZANE OSOBE

Članak 70.

Strane valute

Transakcija u stranoj valuti početno se evidentira primjenom spot tečaja na datum transakcije, u pravilu referentnog tečaja Europske središnje banke ili drugog tečaja dopuštenog primjenjivim propisom.

Monetarne stavke u stranoj valuti preračunavaju se na datum bilance po zaključnom tečaju. Tečajne razlike priznaju se u računu dobiti i gubitka, osim kada standard zahtijeva drukčije.

Članak 71.

Povezane osobe

Povezane osobe utvrđuju se prema računovodstvenim, poreznim i vlasničkim propisima. Transakcije s povezanim osobama odobravaju se transparentno, po tržišnim uvjetima kada je primjenjivo, i evidentiraju na posebnim analitikama.

U bilješkama se objavljuju značajne transakcije i salda s povezanim osobama, uključujući vlasnike, članove Uprave i Nadzornog odbora, društva pod zajedničkom kontrolom te druge osobe definirane standardima.

Članak 72.

Transakcije s javnim vlasnikom

Transakcije s Gradom Zadrom i drugim javnim vlasnicima ili davateljima sredstava razdvajaju se prema njihovoj prirodi: vlasničke transakcije, potpore, ugovorne usluge, zajmovi, jamstva, pokriće gubitka ili drugi oblici.

Samo postojanje većinskog javnog vlasništva nije dovoljno za klasifikaciju primitka. Svaka transakcija mora imati odluku, ugovor, namjenu, uvjete i dokumentiran računovodstveni zaključak.

XIII. ZAKLJUČENJE POSLOVNIH KNJIGA, POPIS, NAKNADNI DOGAĐAJI I VREMENSKA NEOGRANIČENOST POSLOVANJA

Članak 73.

Godišnji popis

Na kraju poslovne godine provodi se popis cjelokupne imovine i obveza te usklađenje stvarnog i knjigovodstvenog stanja. Uprava imenuje povjerenstvo, utvrđuje rokove i odlučuje o popisnim razlikama.

Popis obuhvaća materijalnu i nematerijalnu imovinu, zalihe, sitni inventar, novac, potraživanja, obveze, razgraničenja, jamstva, sudske sporove, prava i obveze iz ugovora te izvanbilančne stavke.

Članak 74.

Godišnji obračun i zaključna knjiženja

Prije zaključenja knjiga provode se najmanje: usklađenje kupaca i dobavljača, bankovna usklađenja, obračun amortizacije, procjena potraživanja i zaliha, provjera razgraničenja, obračun neisplaćenih plaća i bonusa, pregled ugovora s igračima i agentima, procjena rezerviranja, porezni obračuni i provjera javnih sredstava.

Poslovne knjige zaključuju se u rokovima propisanim Zakonom o računovodstvu.

Članak 75.

Događaji nakon datuma bilance

Događaji nakon datuma bilance koji potvrđuju okolnosti postojale na datum bilance usklađuju iznose u financijskim izvještajima. Značajni neusklađujući događaji objavljuju se u bilješkama.

Posebno se razmatraju naknadne odluke o financiranju, pokriću gubitka, raskidima ugovora, transferima, sportskim sankcijama, sudskim sporovima, licenciranju, požarima, štetama i prestanku značajnih sponzorstava.

Članak 76.

Procjena nastavka poslovanja

Uprava za svaku poslovnu godinu izrađuje pisanu procjenu sposobnosti nastavka poslovanja za najmanje dvanaest mjeseci nakon datuma odobravanja financijskih izvještaja. Procjena uključuje financijski plan, mjesečni novčani tok, dospjele obveze, ugovorena i očekivana sredstva vlasnika, sponzore, sportske rezultate i osjetljivost na nepovoljne scenarije.

Kada postoje materijalne neizvjesnosti, one se jasno objavljuju. Odluke ili namjere financiranja bez dovoljno konkretne pravne i financijske osnove ne smatraju se same po sebi dokazom raspoloživog financiranja.

Članak 77.

Vremenska ograničenost poslovanja

Ako Uprava zaključi da pretpostavka vremenski neograničenog poslovanja nije primjerena, primjenjuje se HSFI 18 i sastavljaju se financijski izvještaji na odgovarajućoj osnovi vremenske ograničenosti poslovanja.

Takva promjena osnove zahtijeva posebnu odluku Uprave, dokumentiranu procjenu i potpuna objavljivanja u bilješkama.

XIV. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI, BILJEŠKE I JAVNA OBJAVA

Članak 78.

Sastav financijskih izvještaja

Društvo sastavlja godišnje financijske izvještaje u obliku i sadržaju propisanom Zakonom o računovodstvu, provedbenim propisima i primjenjivim standardima.

Mikro i mali poduzetnik sastavlja najmanje bilancu, račun dobiti i gubitka i bilješke, a ostale izvještaje u skladu s razvrstavanjem i zakonskim obvezama. Uprava osigurava istinit i fer prikaz i potpisuje izvještaje.

Članak 79.

Bilješke uz financijske izvještaje

Bilješke objašnjavaju primijenjene politike, značajne procjene i prosudbe, strukturu ključnih stavki, transakcije s povezanim osobama, javna sredstva, neizvjesnosti nastavka poslovanja, sudske sporove, obveze iz ugovora s igračima i druge informacije potrebne za razumijevanje izvještaja.

Objave se prilagođavaju stvarnom razvrstavanju Društva i ne svode se samo na propisani minimum ako je dodatna informacija potrebna za istinit i fer prikaz.

Članak 80.

Utvrđivanje, revizija i javna objava

Godišnje financijske izvještaje utvrđuje nadležno tijelo sukladno Zakonu i Statutu. Odluka o upotrebi dobiti ili pokriću gubitka sastavlja se i dostavlja za javnu objavu u propisanom obliku i roku.

Ako financijski izvještaji podliježu zakonskoj reviziji, računovodstvo pravodobno osigurava revizoru pristup dokumentaciji, ugovorima, procjenama i potvrdama trećih osoba.

Članak 81.

Interno izvještavanje

Interna izvješća Upravi i Nadzornom odboru sastavljaju se najmanje mjesečno i obuhvaćaju ostvarenje prihoda i rashoda prema planu, novčani tok, dospjele obveze i potraživanja, javna sredstva, stanje ugovora s igračima i ključne rizike.

Značajna odstupanja od financijskog plana obrazlažu se i, prema potrebi, predlaže se rebalans.

XV. PROMJENE POLITIKA, PROCJENA, ISPRAVCI POGREŠAKA I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 82.

Promjene politika i procjena

Računovodstvena politika mijenja se samo ako promjenu zahtijeva propis ili standard ili ako nova politika pruža pouzdanije i relevantnije informacije. Promjena se primjenjuje retroaktivno kada je to izvedivo i kada standard ne propisuje drukčije.

Promjena računovodstvene procjene primjenjuje se prospektivno. Priroda i financijski učinak značajne promjene objavljuju se.

Članak 83.

Ispravci pogrešaka

Značajna pogreška prethodnog razdoblja ispravlja se retroaktivno prepravljanjem usporednih podataka i početnog stanja kapitala najranijeg prikazanog razdoblja, kada je to izvedivo.

Neznačajne pogreške ispravljaju se u tekućem razdoblju, uz zabranu namjernog raspoređivanja pojedinačno neznatnih pogrešaka radi utjecaja na rezultat.

Članak 84.

Neriješena pitanja i odnos prema poreznim pravilima

U slučajevima koji nisu izričito uređeni ovim Pravilnikom primjenjuju se važeći HSFI, Zakon o računovodstvu i drugi relevantni propisi. Kada je potrebno stručno prosuđivanje, osoba odgovorna za računovodstvo izrađuje pisanu bilješku koju odobrava Uprava.

Porezni tretman transakcije ne određuje automatski računovodstveni tretman. Razlike se evidentiraju u poreznim evidencijama i usklađuju u prijavi poreza na dobit.

Članak 85.

Primjena i preispitivanje

Svi zaposlenici i vanjski suradnici koji sudjeluju u financijskim procesima dužni su se upoznati s ovim Pravilnikom. Osoba odgovorna za računovodstvo organizira najmanje godišnje preispitivanje primjene.

Uprava najmanje jednom godišnje razmatra potrebu izmjene zbog novih propisa, promjena standarda, revizorskih nalaza, promjene poslovnog modela, značajnih ugovora ili utvrđenih slabosti unutarnjih kontrola.

Članak 86.

Stupanje na snagu

Danom početka primjene ovoga Pravilnika prestaje važiti raniji Pravilnik o primjeni računovodstvenih politika Društva.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Društva i na službenoj internetskoj stranici društva KK ZADAR s.d.d. (<https://kkzadar.hr>).

Košarkaški klub
ZADAR s.d.d.

KK ZADAR s.d.d.,
zastupano po direktoru g. Roko Jurlina

PRILOG 1. OKVIRNE STOPE AMORTIZACIJE

Stope su računovodstveni okvir i primjenjuju se samo ako odgovaraju procijenjenom korisnom vijeku. Uprava može odrediti drugačiji vijek na temelju dokumentirane procjene. Porezne razlike prate se odvojeno.

Skupina imovine	Okvirni korisni vijek	Okvirna godišnja stopa	Napomena
Građevinski objekti	20–40 godina	2,5%–5%	Prema stanju, namjeni i ugovorenom pravu korištenja
Uredski namještaj i oprema	5–10 godina	10%–20%	Prema intenzitetu uporabe
Sportska i tehnička oprema	4–8 godina	12,5%–25%	Rezervni dijelovi i komponente procjenjuju se zasebno kada su značajni
Računala, mrežna oprema i mobilni uređaji	2–4 godine	25%–50%	Brže zastarijevanje dopušta kraći vijek
Računalni programi i licence	2–4 godine	25%–50%	Ne dulje od ugovorenog prava korištenja
Vozila	4–5 godina	20%–25%	Ostatak vrijednosti procjenjuje se ako je značajan
Ostala nespomenuta imovina	5–10 godina	10%–20%	Prema dokumentiranoj procjeni
Registracijska/transferna prava igrača	Trajanje ugovornog prava	Prema trajanju	Linearna amortizacija; obvezan test umanjenja kod pokazatelja
Nematerijala imovina (pravo korištenja),	30 godina	3,33%	Linearna amortizacija; obvezan test umanjenja kod pokazatelja

PRILOG 2. MATRICA PRIZNAVANJA ZNAČAJNIH PRIHODA KK ZADAR s.d.d.

Vrsta prihoda	Trenutak / razdoblje priznavanja	Početno knjiženje primljene uplate	Ključni dokaz
Pojedinačne ulaznice	Na dan održavanja utakmice/događaja	Prihod budućeg razdoblja do događaja	Izveštaj prodajnog sustava i zapisnik o održanom događaju
Sezonske ulaznice	Tijekom sezone, prema utakmicama/pruženim pravima	Prihod budućeg razdoblja	Evidencija domaćih utakmica i uvjeti paketa

Vrsta prihoda	Trenutak / razdoblje priznavanja	Početno knjiženje primljene uplate	Ključni dokaz
Sponzorstvo i oglašavanje	Tijekom razdoblja i prema izvršenim obvezama	Prihod budućeg razdoblja za neizvršeni dio	Ugovor, dokaz objave/aktivacije, izvještaj nositelja ugovora
Nenovčano sponzorstvo	Kada je primljena mjerljiva roba/usluga i izvršena protuusluga	Imovina/rashod i prihod/razgraničenje	Ugovor, primopredaja, dokaz fer vrijednosti
Medijska i ligaška prava	Prema ugovoru i odigranim utakmicama/razdoblju	Potraživanje ili razgraničenje	Obračun lige/saveza i ugovor
Nagrade i plasman	Kad je rezultat potvrđen i pravo bezuvjetno	Potraživanje	Službena odluka organizatora
Prodaja robe	Kod isporuke i prijenosa kontrole	Predujam do isporuke	Račun, otpremnica, izvještaj web-trgovine
Transferna naknada	Kad je prijenos valjan i uvjeti ispunjeni	Potraživanje; uvjetni dio tek po ostvarenju	Ugovor, registracija, potvrda saveza
Tekuća javna potpora	U razdoblju povezanih prihvatljivih rashoda	Odgođeni prihod dok uvjeti nisu ispunjeni	Odluka/ugovor, dokaz namjenskog utroška
Kapitalna potpora	Razmjerno amortizaciji financirane imovine	Odgođeni prihod	Odluka/ugovor i evidencija imovine
Uplata za pokriće gubitka	Prema pravnoj i računovodstvenoj osnovi	Kapital/obveza/prihod tek nakon analize	Odluka vlasnika, ugovor i pisano računovodstveno mišljenje
Donacije i članarine	Kad je pravo na primitak izvjesno; kroz razdoblje ako postoje pogodnosti	Odgođeni prihod za neispunjene obveze	Ugovor, pravila članstva, izvod uplate

PRILOG 3. MINIMALNE AKTIVNOSTI GODIŠNJEG OBRAČUNA

Br.	Aktivnost	Odgovoran	Rok
1	Potvrditi poslovnu godinu, razvrstavanje Društva i primjenjivi standard izvještavanja	Uprava / računovodstvo	Prije završnih knjiženja
2	Zaključiti i uskladiti banke, blagajnu, kupce, dobavljače i javna sredstva	Računovodstvo	Do internog roka

Br.	Aktivnost	Odgovoran	Rok
3	Provesti popis imovine, zaliha, obveza i izvanbilančnih stavki	Popisno povjerenstvo	Najkasnije s datumom bilance
4	Pregledati ugovore s igračima, trenerima, agentima, sponzorima, Gradom i ligama	Pravna/financijska funkcija	Prije rezerviranja i razgraničenja
5	Obračunati amortizaciju i testirati umanjenje imovine i prava igrača	Računovodstvo / Uprava	Na datum bilance
6	Procijeniti naplativost potraživanja i utrživost zaliha	Računovodstvo / komercijala	Na datum bilance
7	Obračunati neisplaćena primanja, bonuse, godišnje odmore, raskide i rezerviranja	Računovodstvo / ljudski resursi / Uprava	Na datum bilance
8	Razgraničiti ulaznice, sponzorstva, potpore, osiguranja, najmove i ostale višerazdobne stavke	Računovodstvo	Na datum bilance
9	Izraditi porezni obračun i evidenciju trajnih i privremenih razlika	Računovodstvo / porezni savjetnik	Prije prijave poreza
10	Izraditi procjenu vremenske neograničenosti poslovanja i 12-mjesečni novčani tok	Uprava	Prije odobravanja izvještaja
11	Evidentirati događaje nakon datuma bilance i pripremiti objave	Računovodstvo / Uprava	Do odobravanja izvještaja
12	Pripremiti odluku o utvrđivanju izvještaja i odluku/prijedlog o pokriću gubitka	Uprava / nadležno tijelo	U zakonskom roku