



Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/2016, 114/2022, 48/2026, dalje „ZJN“) društvo KK ZADAR s.d.d. sa sjedištem u Zadru, Obala kralja Tomislava 1, OIB: 69533397083 (dalje: Naručitelj), uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora, donosi ovaj

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Predmet Pravilnika

Ovim se Pravilnikom uređuju pravila, uvjeti i postupci provedbe jednostavne nabave robe, radova i usluga do pragova iz ZJN, način sprječavanja sukoba interesa te način pravne zaštite. Sve vrijednosti navedene u ovom Pravilniku su bez PDV-a.

Članak 2.

Izuzeća

Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na nabave i ugovore izuzete od primjene ZJN-a te na druge slučajeve u kojima posebnim propisom nije moguće ili nije svrhovito provesti tržišno natjecanje.

Članak 3.

Vrijednosni pragovi

Vrijednosni pragovi jednostavne nabave, razvrstavanje predmeta nabave te obveze vezane uz Plan nabave i Registar ugovora uređeni su člancima 12. i 28. ZJN-a. Nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 EUR smatraju se komercijalnom nabavom i mogu se ugovarati izravno na temelju jedne ponude.

Članak 4.

Načela javne nabave

Naručitelj u provedbi jednostavne nabave primjenjuje načela javne nabave iz članka 4. ZJN.

POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Nabava izravnim ugovaranjem

(vrijednosti od 5.000,00 EUR do 15.000,00 EUR)

Za nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti **jednake ili veće od 5.000,00 EUR, a jednake ili manje od 15.000,00 EUR**, Naručitelj može izdati narudžbenicu ili sklopiti ugovor s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Ponuda se može zatražiti elektroničkim sredstvima (e-mail), telefonski ili izravnim kontaktom. Temeljem dobivene ponude, Naručitelj kreira Narudžbenicu/ugovor za predmet nabave sukladno ovom članku.



Članak 6.

Nabava putem modula jednostavne nabave EOJN RH (vrijednosti veće od 15.000,00 EUR)

Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR provode se sukladno članku 15. stavcima 5. do 8. ZJN-a putem modula jednostavne nabave u EOJN RH. Odgovorna osoba Naručitelja Odlukom imenuje Povjerenstvo za jednostavnu nabavu koje se sastoji od najmanje dva člana, od kojih najmanje jedan mora imati certifikat javne nabave. Povjerenstvo priprema dokumentaciju o nabavi odnosno poziv na dostavu ponuda, provodi pregled i ocjenu ponuda te predlaže odluku o odabiru ili poništenju, koju ovjerava odgovorna osoba Naručitelja. Narudžbenicu odnosno ugovor kreira nadležna služba Naručitelja sukladno odluci o odabiru.

Članak 7.

Iznimke od javne objave

Iznimke od javne objave primjenjuju se isključivo u slučajevima propisanim člankom 15. ZJN.

SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 8.

Sukob interesa

Predstavnici Naručitelja (odgovorna osoba, članovi upravnih/nadzornih tijela, članovi stručnog povjerenstva) obvezni su potpisati izjavu o nepostojanju sukoba interesa za cijelu poslovnu godinu

Sukob interesa se utvrđuje sukladno člancima 75. do 83. ZJN-a.

Sukladno članku 80., stavku 2., točki 1. ZJN-a, sukob interesa *za odgovornu osobu te članove upravnih/nadzornih tijela* mora biti objavljen na internetskim stranicama Naručitelja

Sukladno članku 80., stavku 2., točki 2. ZJN-a, sukob interesa *za članovi stručnog povjerenstva* mora biti jasno definiran u Dokumentaciji o nabavi

U slučaju saznanja o sukobu interesa, predstavnik se mora izuzeti iz postupka najkasnije dan nakon saznanja.

PRAVNA ZAŠTITA

Članak 9.

Pravo na prigovor

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR ponuditelj koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava može izjaviti prigovor odgovornoj osobi Naručitelja. Prigovor se podnosi u pisanom obliku putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, u rokovima i na način određen u pozivu na dostavu ponuda odnosno dokumentaciji o nabavi, a najkasnije u roku od tri dana od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju. Odluka odgovorne osobe Naručitelja po prigovoru je konačna.

REGISTAR I DOKUMENTACIJA

Članak 10.

Plan nabave, Registar ugovora i druge evidencije vode se i objavljuju u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i drugim važećim propisima.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Objava Pravilnika

Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove izmjene, Naručitelj će objaviti na svojim internetskim stranicama i učiniti dostupnim u EOJN RH.

Članak 12.

Stupanje na snagu

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01. rujna 2026.



KK ZADAR s.d.d., zastupano po
direktoru g. Roko Jurlina

BROJ: 95/26

Zadar, 7. kolovoza 2026.